



ORDEN DE ESCRITURACIÓN



Bogotá, D.C.: _____ Radicado #: _____

Entidad, sociedad o empresa: _____

Abogado o funcionario: _____

Dirección, e-mail y tel. de contacto: _____

Impartimos la orden para el otorgamiento de la escritura de acuerdo a la siguiente información:

Actos (s) o Contrato (s): _____

Precio y forma de pago _____

Valor compraventa: \$ _____ Valor hipoteca \$ _____

Avaluó comercial: \$ _____ Avaluó catastral \$ _____

VENDEDOR (ES):

1) _____ C.C. T.I. C.E. # _____

Estado civil _____ Tel. _____

2) _____ C.C. T.I. C.E. # _____

Estado civil _____ Tel. _____

3) _____ C.C. T.I. C.E. # _____

Estado civil _____ Tel. _____

4) _____ C.C. T.I. C.E. # _____

Estado civil _____ Tel. _____

COMPRADOR (ES):

1) _____ C.C. T.I. C.E. # _____

Estado civil _____ Tel. _____

2) _____ C.C. T.I. C.E. # _____

Estado civil _____ Tel. _____

3) _____ C.C. T.I. C.E. # _____

Estado civil _____ Tel. _____

4) _____ C.C. T.I. C.E. # _____

Estado civil _____ Tel. _____

Calle 67 # 7 - 90 PBX: 376 37 37 FAX: 376 76 76
www.notaria37bogota.com - informacion@notaria37bogota.com

INMUEBLE (ES):

1) Dirección _____
 Apartamento ___ Casa ___ Lote ___ Local ___ Garaje ___ Depósito ___ Bodega ___
 Matrícula Inmobiliaria # _____ Urbano ___ Rural ___
 Ced. Catastral # _____ CHIP # _____

2) Dirección _____
 Apartamento ___ Casa ___ Lote ___ Local ___ Garaje ___ Depósito ___ Bodega ___
 Matrícula Inmobiliaria # _____ Urbano ___ Rural ___
 Ced. Catastral # _____ CHIP # _____

3) Dirección _____
 Apartamento ___ Casa ___ Lote ___ Local ___ Garaje ___ Depósito ___ Bodega ___
 Matrícula Inmobiliaria # _____ Urbano ___ Rural ___
 Ced. Catastral # _____ CHIP # _____

4) Dirección _____
 Apartamento ___ Casa ___ Lote ___ Local ___ Garaje ___ Depósito ___ Bodega ___
 Matrícula Inmobiliaria # _____ Urbano ___ Rural ___
 Ced. Catastral # _____ CHIP # _____

Documentos Anexos:

| | |
|--|---|
| ___ Copia promesa de compraventa | ___ Original pago del impuesto predial |
| ___ Certificado(s) de libertad y tradición | ___ Original paz y salvo municipal predial (predios fuera de Bogotá) |
| ___ Fotocopia cédulas vendedores | ___ Original paz y salvo por valorización (IDU) |
| ___ Fotocopia cédulas compradores | ___ Original paz y salvo Dptal Valorización (predios fuera de Bogotá) |
| ___ Poder y vigencia | ___ Certificado catastral y/o nomenclatura |
| ___ Certificado representación legal | ___ Original paz y salvo administración copropiedad |
| ___ Original de la carta de aprobación del crédito | ___ Copia título adquisición |
| ___ Otros _____ | |

Verificación previa jurídica: _____ Digitación _____ Confirmación cita _____ Archivo _____

Para firmar el día _____ a las _____

Observaciones, advertencias y/o recomendaciones para la firma: _____

_____ Nota: Verifique si el cónyuge o compañero requiere firmar la escritura .

_____ **Firma del solicitante** _____

La Notaría advierte la necesidad de presentarse 50 minutos antes de la hora indicada para la firma con los documentos de identidad originales, **verificando que los paz y salvos y demás comprobantes fiscales se encuentren vigentes para la fecha de otorgamiento de la escritura.**

El estado civil de los otorgantes debe corresponder a la realidad y en el caso de liquidación o divorcio acreditar con los respectivos documentos tal estado. Solicitar información previa sobre los valores a pagar por concepto de derechos notariales y demás impuestos.